

清掃業務実施報告書（ 月）

	作業箇所	頻度	作業項目	実施日													
				日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日		
日常	事務室	1/日	床														
		月水金	机上														
		1/日	ごみ収集														
	会議室	1/週	床														
			机上														
			ごみ収集														
	玄関ホール	1/日	床														
			フロアマット														
		月水金	扉ガラス														
			什器製品														
			金属部分														
	1F廊下	1/週	床														
	2F廊下	1/日	床														
	便所	1/日	床														
			扉・便所面台へだて														
			洗面台・水栓														
			鏡														
			衛生陶器														
			衛生消耗品														
			汚物容器														
ごみ収集																	
給湯室	月水金	床															
	1/日	ごみ収集															
休憩室	1/週	繊維床															
階段(表)	1/日	床															
		手すり															
階段(裏)	月水金	床															
	1/日	手すり															
室長室	月水金	床															
		机上															
印刷室	月水金	床															
		机上															
印刷室	1/日	ごみ収集															
乾燥室・掃除用具置場	1/週	床															
駐車場	1/週(季)	ごみ拾い															
日常特別	庁舎全体	1/日	解錠・点検														
	庁舎前	1/日	旗掲揚・回収														
	花壇	1/週(季)	雑草取り														
	軒下	1/日(季)	落雪注意カラーコーン設置														
	玄関周り・下階段	1/日(季)	軽微な除雪														
	便所	1/日(季)	水栓開閉														
	給湯室	1/日(季)	水栓開閉														
報告者																	
確認者	管理課長																
	管理係長																
	業務担当員																

※従業員は、各日の実施した作業項目に○印等を記載し、下段の「報告者」欄に押印すること。

※作業内容詳細については、別添「清掃業務作業基準表」を参照すること。

清掃業務報告書（定期清掃）

作業箇所	作業項目					
	床		拭き			草刈り
	表面洗浄	剥離洗浄	窓ガラス	照明器具	ブラインド	
	1/年 (6月)	1/年 (12月)	2/年 (6月、12月)	2/年 (6月、12月)	2/年 (6月、12月)	2/年 (6月、8月)
事務室						/
会議室						/
2F物置	/	/	/		/	/
玄関ホール	/	/		/	/	/
2F廊下			/		/	/
便所	/	/	/		/	/
給湯室						/
室長室					/	/
印刷室						/
乾燥室						/
掃除用具置場			/	/	/	/
庁舎敷地内	/	/	/	/	/	
業務実施日時			年 月 日 曜日 午前 時 分から午前 時 分まで 午後 時 分から午後 時 分まで			
報告者						
確認者			管理課長	管理係長	業務担当員	

※従業員は、実施した作業項目に○印等を記載し、下段の「報告者」欄に記名すること。
 ※作業内容詳細については、別添「清掃業務作業基準表」を参照すること。