※ヒアリングは匿名で行うため、本ページの「事業者、連絡担当者」欄については、１部のみ記入し、残りの８部については、空欄とすること。

※事業者名、連絡担当者名を記載した１部は、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めること。

令和４年度グローバルマッチングコンシェルジュ委託業務

企画提案書

事業者　※事業共同体の場合は協定書で定める代表者について記載

（所在地）〒

（事業者名）

（職・氏名）

連絡担当者

（事業者名）

（職・氏名）

（電話番号）

（E-mail）

１　業務遂行能力

|  |
| --- |
| （1）業務の実施体制*※業務遂行のための実施体制が確立されている旨を具体的に説明すること。* |
| （2）業務実績*※業務遂行のために必要な知識、経験が備わっている旨を具体的に説明すること。* |

２　実施スケジュール

|  |
| --- |
| *※業務を効率的かつ効果的に実施できるスケジュールとなっている旨を具体的に説明すること。* |

３　実施手順

|  |
| --- |
| （1）しりべし「まち・ひと・しごと」マッチングプラン外国人対応窓口の運営*※外国人対応を行うために充分な言語能力及び職業紹介業務を実施するための専門知識を有している旨を具体的に説明すること。* |
| （2）しりべしジョブフェアでの外国人対応ブースの運営*※しりべしジョブフェアを運営するためのイベント運営能力を有している旨を具体的に説明すること。**また、事業効果を上げるための工夫がある場合、記載すること。* |
| （3）外国人対応に係る翻訳*※外国人対応を行うために充分な言語能力を有している旨を具体的に説明すること。* |
| （4）求人開拓*※外国人人材を求める企業を開拓するための能力を有している旨を具体的に説明すること。**また、事業効果を上げるための工夫がある場合、記載すること。* |
| （5）事業のPR*※効果的な事業ＰＲを行うための管理・運営能力を有している旨を具体的に説明すること。**また、事業効果を上げるための工夫がある場合、記載すること。* |

４　追加提案

|  |
| --- |
| *※事業の目標達成のため有効な提案がある場合、記載すること。* |