

仕様書(入札番号2)

1 契約の名称及び数量

- 入札番号2 カラー複写機及びその付属品の賃貸借契約
(1)カラー複写機等の賃貸借 一式
1台分に係る1月当たりの賃貸借の基本料金の単価及び複写1枚当たりの単価
(点検、調整及び消耗品(用紙を除く。課毎の使用枚数を確認するためにカードが必要な機種は、カードも消耗品に含む。)の供給を含む。)
(2)調達台数及び調達予定枚数 1台及び1月あたりカラー7,000枚 モノクロ2,000枚

2 調達物品に備えるべき要件(オプションによる対応も可とする。)

機能等	仕 様	
複写機能	複写方式	デジタル方式
	複写サイズ	最大 A3以上
		最小 A5以下
	連続複写速度	A4ヨコ 30枚／分以上
	ファーストコピー	5.0秒以内(白黒) 7.0秒以内(カラー)
	ウォームアップタイム	30秒以下
	複写倍率	任意倍率25%～400%(1%刻み)
	連続複写枚数	999枚以上
	給紙トレイ 給紙容量	4段以上の給紙トレイと手差しトレイを有すること。 総給紙容量は2,000枚以上(手差しトレイ除く)。 本体のみで対応できない場合はオプションを装着すること。
	電源等	100V 50/60Hz
	自動原稿送り装置	有すること
	自動両面複写機能	有すること
	ソート機能	有すること
その他	ICカード機能	所属毎に使用枚数を把握できるカード及びカードリーダー装置機能を装備すること (カード枚数:25枚)。
	新品であること。(グリーン購入法等でいう「リユースに配慮したコピー機等」は認める。)。	
	グリーン購入法に適合していること。	
	国際エネルギースタープログラム基準に適合していること。	
	操作説明について、設置時及び設置した場所の担当者から要請があった場合について適宜対応すること。	
	インターネット等を経由して、機器の状態(保守部品の交換要求通知、障害通知など)を通知する機能の利用は認めない。	
	毎月の使用枚数の確認については、「現地確認」または「FAXによる方法(方法例:確認日前日までに記入用紙を道に送付し、道が確認日の午前中に当該記入用紙に枚数を記入し、返送する方法)」を基本とする。	
	点検及び修理調整等の保守サービスについては、メーカー直接又はメーカー系技術部門からの派遣者により行うこと(消耗品供給を除く。)。	

2 納入場所

後志合同庁舎2階 コピー室(北海道虻田郡倶知安町北1条東2丁目)