

委任状

令和 年 月 日

北海道後志総合振興局長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、

{	(住所)
	(名称)
	(氏名)

を代理人と定め、

令和3年3月16日に後志総合振興局小樽建設管理部が執行する小樽建設管理部〇〇
庁舎等清掃業務に関し、次の権限を委任します。

記

委任期間 令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

- 委任事項
- 1 入札書及び見積書の提出に関する事。
 - 2 契約の締結に関する事。
 - 3 代金の請求及び受領に関する事。
 - 4 復代理人の選任に関する事。
 - 5 前各項に付随する一切の事項に関する事。

注1 委任事項等は、その他必要な事項を記載し、不要の事項等は削除すること。

2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

委任状

令和 年 月 日

北海道後志総合振興局長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

上記代理人

住 所

代表者職氏名

印

私は、

(住所)

(名称)

(氏名)

を復代理人と定め、

北海道後志総合振興局が行う契約に関し、次の権限を委任します。

記

委任事項

令和3年3月16日に後志総合振興局小樽建設管理部が執行する小樽建設管理部〇〇庁舎等清掃業務に係る入札及び見積に関する一切の権限。

注1 委任事項等は、その他必要な事項を記載し、不要の事項等は削除すること。

2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。