

建設業許可後の届出様式等について

平成29年11月10日
後志総合振興局建設指導課

下記の事項に変更の生じた場合は、必ず、変更届を提出して下さい。(法人番号の確認資料の提示も必要です)

No	変更事項		変更届出書		届出様式等 (変更届出書及び届出様式等は 正本1部、副本2部提出)	添付書類等 (変更届出書及び届出様式等と 別に綴じて提出して下さい(1部))	届出期間
			様式第二十二号の二 第一面	第二面			
1	商号・名称		<input type="radio"/>			①商業登記簿謄本	事実発生後 30日以内
2	主たる営業所の所在地		<input type="radio"/>			①商業登記簿謄本 ②所在地付近の見取図 ③写真(全景・看板・事務所内) ④建物の登記簿謄本又は固定資産評価額証明書 又は賃貸契約書の写し(自動更新の場合は直近の領収書等)	
3	従たる営業所の新設		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	①No15の届出書 ②No18の届出書	①No15の添付書類 ②No18の添付書類 ③所在地付近の見取図 ④写真(全景・看板・事務所内) ⑤建物の登記簿謄本又は固定資産評価額証明書 又は賃貸契約書の写し(自動更新の場合は直近の領収書等)	
4	従たる営業所の所在地		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		①所在地付近の見取図 ②写真(全景・看板・事務所内) ③建物の登記簿謄本又は固定資産評価額証明書 又は賃貸契約書の写し(自動更新の場合は直近の領収書等)	
5	従たる営業所の廃止		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	①使用人の一覧表(様式第十一号) ②No18の届出書(様式第二十二号の三)		
6	従たる営業所の業種追加		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	①No18の届出書	①No18の添付書類	
7	従たる営業所の業種廃止		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	①No18の届出書(様式第二十二号の三)		
8	建設業 の廃業	全業種	<input type="radio"/>		①廃業届(様式第二十二号の四)		
		一部業種	<input type="radio"/>		①廃業届(様式第二十二号の四) ②No18の届出書(様式第二十二号の三)		
9	資本金額		<input type="radio"/>			①株主調書(様式第十四号) ②商業登記簿謄本	
10	役員等	新任	<input type="radio"/>		①役員等の一覧表(様式第一号別紙一) ②誓約書(様式第六号) ③許可申請者の住所、生年月日等に関する調書 (様式第十二号)	①身分証明書 ②登記されていないことの証明書(後見等登記事項証明書) ③商業登記簿謄本	
		退任	<input type="radio"/>		①役員等の一覧表(様式第一号別紙一) ②退任する役員が経営の場合はNo17の届出書	①商業登記簿謄本 ②退任する役員が経営の場合は No17の添付書類	
		代表者 (申請人)	<input type="radio"/>		①役員等の一覧表(様式第一号別紙一)	①商業登記簿謄本	
11	氏名(改正・改名)		<input type="radio"/>		①役員等の一覧表(様式第一号別紙一)	①戸籍抄本又は住民票の抄本又は商業登記簿謄本	
12	国家資格者 管理技術者	変更・追加 及び削除	<input type="radio"/>		①国家資格者等・監理技術者一覧表 (様式第十一号の二)	①資格を証する証明書等の写し(原本提示)	
13	定款		<input type="radio"/>		①改正後の定款		
14	決算		<input type="radio"/>		①健康保険等の加入状況 (様式第二十号の三)	健康保険・厚生年金の確認(原本提示) ①直近の領収書又は納入通知書 又は資格取得確認及び標準報酬決定通知書 雇用保険の確認(原本提示) ①直近の労働保険概算・確定保険料申告書の控え 又は納入通知書及び領収済通知書	事業年度 経過後 4ヶ月以内
			<input type="radio"/>		①工事経歴書(様式第二号) ②直前3年の各事業年度における工事施工金額 (様式第三号) ③使用人数(様式第四号) ④財務諸表(法人:様式第十五~十七号、 個人:様式第十八・十九号) ⑤事業報告書 株式会社(特例有限会社を除く)のみ ⑥納税証明書(事業税)は 原本1部写し1部		
15	令第3条に規定する使用人		<input type="radio"/>		①誓約書(様式第六号) ②使用人の一覧表(様式第十一号) ③使用人の住所、生年月日等に関する調書 (様式第十三号)	①委任状(写) ②住民票 ③健康保険証(写) ④身分証明書 ⑤登記されていないことの証明書(後見等登記事項証明書)	
16	支配 人	新任	<input type="radio"/>		①誓約書(様式第六号) ②使用人の一覧表(様式第十一号) ③使用人の住所、生年月日等に関する調書 (様式第十三号)	①住民票 ②健康保険証(写) ③身分証明書 ④登記されていないことの証明書(後見等登記事項証明書) ⑤商業登記簿謄本	
		退任	<input type="radio"/>			①商業登記簿謄本	
17	経営業務の 管理責任者	変更・追加	<input type="radio"/>		①役員等の一覧表(様式第一号別紙一) ②経営業務の管理責任者証明書(様式第七号) ③経営業務の管理責任者の略歴書	①住民票 ②健康保険証(写) 所属記載のあるもの ない場合は源泉徴収簿・賃金台帳・確定申告書 ③経歴を確認できる書類(各5・6年分) ・法人役員・商業登記簿謄本 個人事業主:確定申告書 ・許可書(写)又は契約書・注文書・請求書及び入金確認	
18	専任技術者	変更・追加	<input type="radio"/>		①専任技術者一覧表(様式第一号別紙四) ②専任技術者証明書(新規・変更)(様式第八号)	①技術者の要件を証する書面(該当のみ) イ 卒業証明書 ロ 実務経験証明書(様式第九号) 実務経験をj確認できる書類 (契約書・注文書・請求書及び入金確認) ハ 資格を証する証明書・免許等(写)(原本提示) ニ 監理技術者資格者証(写) ②特定建設業の場合は、更に次の要件を証する書面(該当のみ) イ 資格を証する証明書・免許等(写)(原本提示)・監理技術者資格者証 (写) ロ 指導監督の実務経験証明書(様式第十号) ③住民票 ④健康保険証(写) 所属記載のあるもの ない場合は源泉徴収簿・賃金台帳・確定申告書	事実発生後 2週間以内
		交代に伴う削除	<input type="radio"/>		①専任技術者証明書(新規・変更)(様式第八号)		
		削除	<input type="radio"/>		①専任技術者一覧表(様式第一号別紙四) ②届出書(様式第二十二号の三) (業種の一部廃業の場合等)		
			<input type="radio"/>		①専任技術以外で引き続き在勤の場合は、 No.12の届出書	①専任技術以外で引き続き在勤の場合は、No.12の添付書類	

◎ 提出部数は、正本1部、副本2部です。
◎ 役員等の一覧表及び専任技術者の一覧表及び使用人の一覧表は、変更後の内容を記載してください。
◎ 登記されていないことの証明書(後見等登記事項証明書)とは、法務局で発行する青年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書をいいます。
◎ 住民票、身分証明書、各種登記簿謄本は、発行後3ヶ月以内のものを添付してください。
◎ 営業所の写真は、全景・案内板等の位置及び文字が確認できるもの・内部、A4版の紙に貼付し、余白に営業所名称及び撮影年月を記載してください。
◎ 内容確認のため、その他必要書類を求める場合があります。
◎ 各様式は、後志総合振興局ホームページ内 建設指導課トップページ 土木係 「建設業許可について」 からダウンロードできます。