

委託業務に係る提出書類について

区 分	書 類	提出先	部数	作成上の注意事項
契約時	契 約 書	主 査 (契約)	2部	契約日は記入しないで下さい。
着手時	業務処理責任者(管理 技術者)等選定通知書	業 務 担当員	2部	契約締結日を含め14日以内に提出し て下さい
	経 歴 書			//
	業 務 工 程 表			//
	労働者災害補償保険 関係成立届(証明印)			ボーリング工事、横杭掘さく等を伴う 地質調査等の建設工事を請け負い施工 する場合は、提出して下さい(その他 の調査、測量等の業務は提出する必要 はありません)
随 時	前 払 請 求 書	主 査 (契約)	1部	契約金額の3割以内
	公 共 工 事 前 払 金 保 証 証 書			
	再委託(変更等) 承 諾 申 請 書	業 務 担当員	1部	見積書も添付して下さい
	再委託契約書(写)		1部	土地家屋調査士との再委託の場合は提 出する必要はありません
設 計 変更時	変 更 契 約 書	業 務 担当員	2部	委託期間等に変更がある場合は業務工 程表も提出して下さい
完了時	実 績 報 告 書	業 務 担当員	2部	成果品目録を添付し、完了月日 と届出月日は同日にして下さい
	完 成 払 請 求 書	主 査 (契約)	1部	