

# しりべし「まち・ひと・しごと」マッチングプラン 求人票記入要領

求人票様式はこちらからダウンロード可能です

[http://www.shiribeshi.pref.hokkaido.lg.jp/ss/srk/matching/j\\_extra\\_information.html#for\\_employers](http://www.shiribeshi.pref.hokkaido.lg.jp/ss/srk/matching/j_extra_information.html#for_employers)



- 求人票様式（Excel）に必要事項をご記入のうえご提出ください。
- 求人票記入の際は下図及び「求人票記載見本」を参考としてください。



- 例年ジョブフェアには多くの外国人が集まります。日本語が少々不得手でも、ワーキングホリデーなど就業可能なビザがあれば雇用可能な場合は、日本語能力要件を「不問」もしくは「簡単な日常会話」と記載いただくと、人材を紹介できる可能性が高まります。
- 可能な場合は貴社の職場の様子がわかる写真データもご提出ください。提出の際は求人票ファイル2シート目の「様式\_写真」シートをご利用ください。（画像データはWebサイトや宣伝チラシ等の資料にも使用する場合がありますので、公開可能なものをご提出ください）
- 以下に該当する求人は受理いたしかねますので予めご了承ください。
  - 就業場所が後志管外の求人（例：本社所在地が札幌市で就業場所は後志管内：OK 本社は後志管内だが就業場所は管外：NG）
  - 公共職業安定所が不受理とする求人
  - 風紀上好ましくない求人（風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律」第2条第1項に規定されるもの。）
- その他、求人票の記載方法についてご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

北海道後志総合振興局商工労働観光課 0136-23-1362 (担当：佐藤・浜名)  
E-mail: shiribeshi.ciltmatching@pref.hokkaido.lg.jp