

社会福祉施設等における事故等発生時の報告事務取扱要領

1 目的

この要領は、生活保護法、老人福祉法、障害者総合支援法、児童福祉法、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律、社会福祉法、売春防止法及び介護保険法の規定に基づく施設及び事業所（以下「施設等」という。）において、入所者又は利用者（以下「入所者等」という。）に対するサービス提供中の事故、法人役・職員による不法行為、虐待等（以下「事故等」という。）が発生した場合の、各施設等の事業者から道への報告の取扱いを定め、事故等発生時において適切かつ迅速な対応をとるとともに、事故等の発生要因や再発防止策の実効性を検証し、入所者等に対するサービスの質の向上及び施設等の運営の適正化を図ることを目的とする。

2 対象施設・事業所

別紙1「対象施設・事業所一覧表」の施設・事業所のとおり。

注) 道が指導監督権限を有するものに限る。

3 報告の範囲等

次の事故等が発生した場合、【報告様式2-1】により、別紙1の総合振興局及び振興局（以下「総合振興局等」という。）の担当課に報告すること。

なお、利用者が施設等にいる間に発生した事故等に限り報告対象とし、事業者の過失の有無を問わない。ただし、送迎・通院等の間に事故等が発生した場合は、利用者の同乗の有無にかかわらず、報告対象とする。

(1) 重大な事故等【直ちに報告すること】

- ア 入所者等の死亡事故
- イ 役・職員の不法行為（預かり金着服・横領等）
- ウ 入所者等に対する虐待（不適切な処遇（疑）を含む）
- エ 入所者等の不法行為
- オ 入所者等の失踪・行方不明（捜索願を出したもの）
- カ 火災（消防機関に出動を要請したもの）
- キ 児童厚生施設（児童館、児童センターに限る。）及び地域子育て支援拠点事業にあつては、治療に要する期間が30日以上を負傷や疾病を伴う重篤な事故等（意識不明を含む）
- ク その他ア～キ以外の事項で、テレビ・新聞等で報道された事案（報道される可能性のある事案を含む）

注) 入所者等が病気により死亡した場合であっても、死因等に疑義が生じる可能性があるときは報告すること。ただし、検死の結果、病死であることが確認された場合は、報告不要であること。

(2) 上記(1)以外の事故【事故発生後（又は事故発覚後）30日以内に報告すること】

- ア 入所者等の骨折、打撲、裂傷等で、医療機関への入院・通院を要したもの
- イ 入所者等の誤飲、誤食、誤嚥及び誤薬
- ウ 無断外出（見つかった場合）
- エ その他報告が必要と認められるもの（交通事故等）

注) 保育所（認可外含む）、児童厚生施設（児童館、児童センターに限る）、幼保連携型認定こども園、一時預かり事業及び地域子育て支援拠点事業は、（２）のアについて、報告の範囲から除く。

4 報告の様式

事故等発生状況報告書（報告様式 2－1）

5 報告手順及び期限

- （１）各事業者は、３の（１）の重大事故が発生した場合は、事故発生後（又は事故発覚後）直ちに、総合振興局等の担当課に連絡すること。
- （２）各事業者は、（１）の速報を行った後、「事故等発生状況報告書」（報告様式 2－1）を速やかに作成し、報告日から 7 日以内に、総合振興局等の担当課に提出すること。
また、参考資料として次の書類を添付すること。
 - ア 利用者のケアプラン、支援計画、アセスメント表
 - イ 事故発生時の現場見取り図
 - ウ 法人内部及び施設等において事故の対応を協議した会議録
 - エ 食事に関する事故等については被害者の栄養計画
- （３）各事業者は、３の（２）の事故が発生した場合は、「事故等発生状況報告書」（報告様式 2－1）を作成し、事故発生後（又は事故発覚後）30 日以内に、総合振興局等の担当課に提出すること。

6 その他留意事項

- （１）重大事故の速報及び事故の種類を問わず「事故等発生状況報告書」（報告様式 2－1）の提出後において、総合振興局等の担当課から内容を確認することがあるので、事故の対応等について、法人内部で協議した役員会の議事録や会議資料等の関係書類を整理しておくこと。
- （２）別紙 2 「事故報告フロー図」により、全体の流れを確認すること。
- （３）本庁が所管している施設等については、本庁へ直接報告すること。
- （４）各事業者は、各法令・通知等に基づき別途、道、市町村等及び利用者の保護者・家族へ報告を要するものがあること。

附 則

この要領は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

平成 22 年 4 月 1 日一部改正

平成 24 年 4 月 1 日一部改正

平成 24 年 5 月 9 日一部改正

平成 29 年 6 月 6 日一部改正

令和 2 年 5 月 19 日一部改正

令和 3 年 4 月 1 日一部改正

対象施設・事業所一覧表

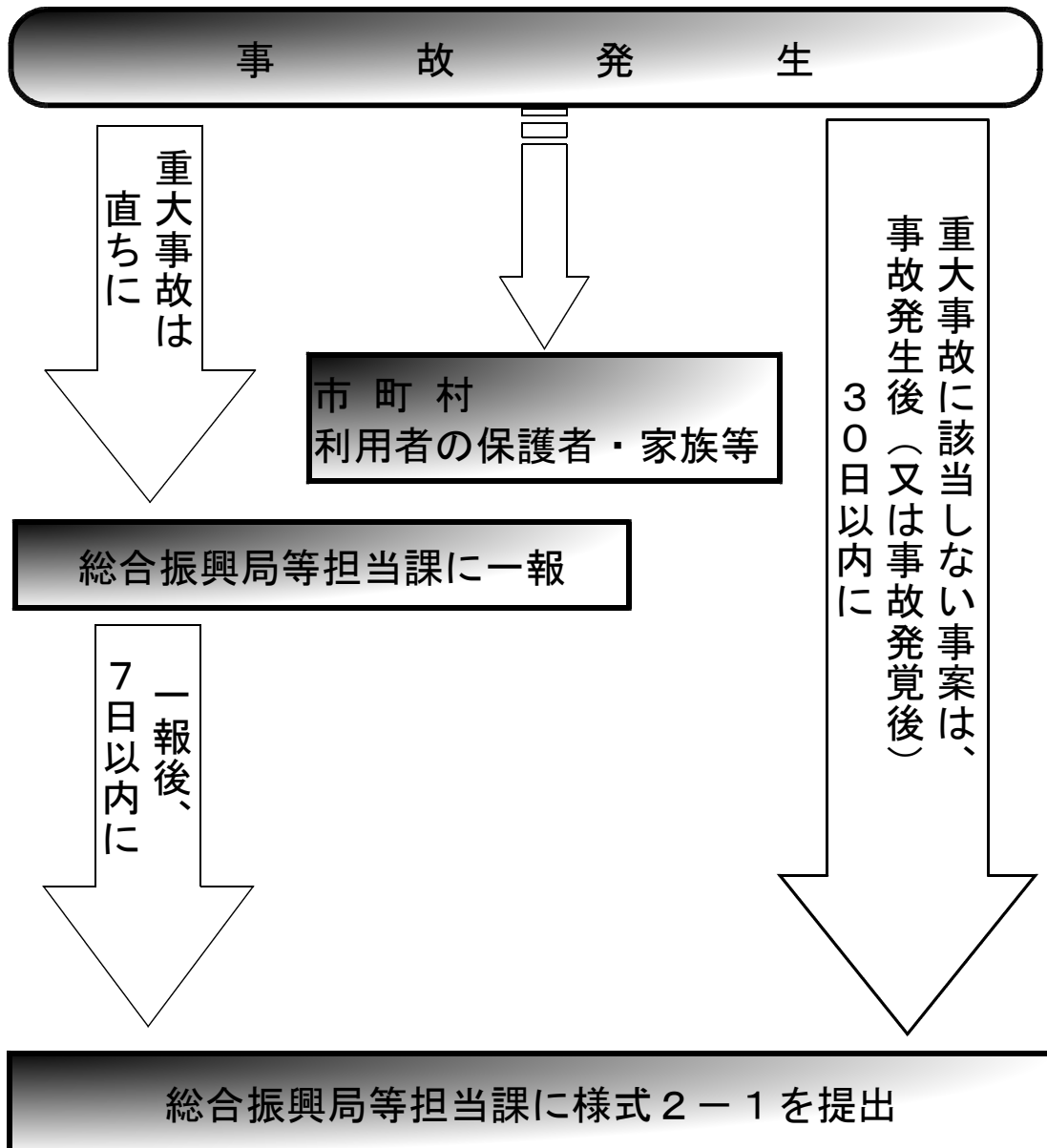
施設	事業所	本 庁		総合振興局等
		指導監査担当	事故報告集約担当	
生活保護法 〔救護施設 医療保護施設 授産施設〕		福祉局地域福祉課 保護支援係		社会福祉課
老人福祉法 〔老人福祉施設〕	老人居宅生活支援事業所 ※道・市町村から指定を受けた 介護保険事業所と重複しないもの	高齢者支援局 高齢者保健福祉課 事業指定係	福祉局地域福祉課 法人運営係	社会福祉課
有料老人ホーム ※高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1項の 登録を受けているものを除く		高齢者支援局 高齢者保健福祉課 事業指導係		
障害者総合支援法 〔障害者支援施設 地域活動支援センター 福祉ホーム〕 【厚生労働省通知】 盲人ホーム	障害福祉サービス事業所 一般相談支援事業所 特定相談支援事業所 移動支援事業所	福祉局 障がい者保健福祉課 事業指導係		社会福祉課
児童福祉法 〔助産施設 母子生活支援施設 乳児院 児童養護施設 児童心理治療施設 児童自立支援施設 保育所（認可外含む） 児童厚生施設 （児童館、児童センターに限る） 就学前の子どもに関する教育、保育等 の総合的提供の推進に関する法律 幼保連携型認定こども園〕	児童自立生活援助事業 小規模住居型児童養育事業	子ども未来推進局子ども子育て支援課 自立支援係	福祉局 障がい者保健福祉課 事業指導係	社会福祉課 子ども子育て支援室
児童福祉法 〔障害児入所施設 児童発達支援センター〕	一時預かり事業 地域子育て支援拠点事業	子ども未来推進局子ども子育て支援課 児童相談係		
児童福祉法 〔障害児入所施設 児童発達支援センター〕	障害児通所支援事業所 障害児相談支援事業所	子ども未来推進局子ども子育て支援課 保育人材係		
社会福祉法 〔授産施設 無料低額宿泊所〕		福祉局 障がい者保健福祉課 事業指導係	福祉局地域福祉課 法人運営係	社会福祉課
売春防止法 婦人保護施設		環境生活部くらし安全局道民生活課 女性支援室男女平等参画係		道立女性相談援助 センター
介護保険法 〔介護老人福祉施設 （特別養護老人ホーム） 介護老人保健施設 介護療養型医療施設 介護医療院 ※介護サービス提供に係る事 故に限る〕	居宅サービス事業所 （介護予防含む） ※訪問看護、訪問リハビリテーショ ン、居宅療養管理指導、通所リハ ビリテーション、短期入所療養介護 を除く 居宅サービス事業所のうち 〔訪問看護事業所 訪問リハビリテーション事業所 居宅療養管理指導事業所 通所リハビリテーション事業所 短期入所療養介護事業所 （介護予防含む） ※介護サービス提供に係る事 故に限る〕	高齢者支援局 高齢者保健福祉課 事業指導係	福祉局地域福祉課 法人運営係	社会福祉課 企画総務課

注1 施設・事業所のうち、道本庁が直接所管している場合は、道本庁の担当課・局に直接報告すること。

注2 各法令・通知等に基づき別途、道、市町村及び利用者の保護者・家族へ報告を要するものがあること。

注3 対象施設・事業所以外で発生した重大事故については、広域の社会福祉法人の場合は本庁地域福祉課法人運営係へ、それ以外の法人の場合は総合振興局等社会福祉課へ報告すること。

事故報告フロー図



- ※1 道立施設は直接、本庁所管課（局）に報告すること。
- ※2 本庁が所管している施設・事業所については、本庁担当課・局へ直接報告すること。
- ※3 施設・事業所は、各法令・通知等に基づき別途、道、市町村及び利用者の保護者・家族へ報告を要するものがあること。

6 被害者等の状況（(4)(5)は児童福祉施設等のうち道が実施機関の場合のみ記載すること）

(1) 被害を受けた利用者又は職員等の氏名等

住 所

(職)氏名 (男・女) 年 月 日生 (歳)

※身体の状況（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者手帳等の状況等）

①等級

③障がい名等

②部位

④要介護度・障害者区分

(2) 傷病名等

①傷病名・部位

②傷病の程度

全治 日(月)

(3) 入所・利用開始(採用)年月日

年 月 日

(4) 保護者氏名

(5) 所管児童相談所名

〇〇児童相談所

7 当該事故関係者の状況

(1) 当該事故関係者の住所・氏名

住 所

(職)氏名 (男・女) 年 月 日生 (歳)

※身体の状況（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者手帳等の状況等）

①等級

③障がい名等

②部位

④要介護度・障害者区分

(2) 採用(入所・利用開始)年月日（職員の場合は略歴を添付）

年 月 日

8 施設・事業所の対応

(1) 事故発生時（対処の方法、受診医療機関、治療内容）

(2) 今後（対処の方法、受診医療機関、治療内容）

(3) 損害賠償・訴訟の有無等

9 事故の原因分析及び再発防止策（今後の類似事案に対する取組みを具体的に記載すること）

(1) 原因

(2) 再発防止策

10 前回事故発生年月日

年 月 日

連絡先
担当者

- 注) ・ 報告書提出時に確定していない事項があれば、その旨記載し、別途報告すること。
- ・ 施設等において本報告とは別に作成している事故報告書、事故防止委員会等の記録の写しを添付すること。