※ヒアリングは匿名で行うため、本ページの「事業者、連絡担当者」欄については、１部のみ記入し、残りの７部については、空欄とすること。

※事業者名、連絡担当者名を記載した１部は、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めること。

令和４年度ShiriBeshiブランド創出事業委託業務

企画提案書

事業者　※事業共同体の場合は協定書で定める代表者について記載

（所在地）〒

（事業者名）

（職・氏名）

連絡担当者

（事業者名）

（職・氏名）

（電話番号）

（E-mail）

１　業務遂行能力

|  |
| --- |
| （1）業務の実施体制  *※業務遂行のための実施体制が確立されている旨を具体的に説明すること。* |
| （2）業務実績  *※業務遂行のために必要な知識、経験が備わっている旨を具体的に説明すること。* |

２　実施スケジュール

|  |
| --- |
| *※業務を効率的かつ効果的に実施できるスケジュールとなっている旨を具体的に説明すること。* |

３　実施手順

|  |
| --- |
| （1）採用ブランディングセミナーの企画・実施  *※業務遂行のために必要な知識、経験、ネットワーク等は備わっている旨を具体的に説明すること。* |
| （2）採用ブランディング研修の企画・実施  *※業務遂行のために必要な知識、経験、ネットワーク等は備わっている旨を具体的に説明すること。*  *また、事業効果を上げるための工夫がある場合、記載すること。* |
| （3）採用ブランディング研修に参加した事業者による発表会の企画及び実施  *※業務遂行のために必要な知識、経験、ネットワーク等は備わっている旨を具体的に説明すること。*  *また、事業効果を上げるための工夫がある場合、記載すること。* |
| （4）採用活動の支援  *※業務遂行のために必要な知識、経験、ネットワーク等は備わっている旨を具体的に説明すること。*  *また、事業効果を上げるための工夫がある場合、記載すること。* |

４　追加提案

|  |
| --- |
| *※事業の目標達成のため有効な提案がある場合、記載すること。* |